

CORSO E LABORATORIO DI "GIORNALISMO"



IL CORSO

Il "Corso e laboratorio di giornalismo" è un percorso didattico di base che si rivolge a coloro che desiderano imparare le tecniche del mestiere di giornalista e le modalità della loro applicazione. Il corso, di 20 ore complessive, è strutturato nella formula week-end per permettere a coloro che studiano o lavorano di poter partecipare. Il percorso didattico è diviso in moduli ed in particolare punta l'attenzione sugli aspetti "operativi" della professione di giornalista. Gli allievi, infatti, attraverso la teoria e la pratica, apprenderanno le tecniche del mestiere e potranno sperimentarsi e metterle in pratica durante i laboratori. Il corso, inoltre, approfondirà alcuni aspetti inerenti la psicologia della comunicazione, le diverse normative che regolano la professione e i reati a mezzo stampa, il ruolo della fotografia nel giornalismo.



GLI OBIETTIVI

Obiettivo primario del corso è quello di trasferire agli allievi gli strumenti necessari per operare nel settore della comunicazione e del giornalismo. Il corso, attraverso la metodologia del "learning-bydoing", fornirà inoltre le tecniche di psicologia della comunicazione necessarie per la realizzazione di un'intervista, di un reportage o di un articolo e la conoscenza della deontologia professionale e delle principali normative della professione. Sarà dato ampio spazio al lavoro esperienziale e agli scambi comunicativi intra-gruppo.



A CHI SI RIVOLGE

A tutti coloro che abbiano attitudini specifiche o una forte motivazione ad apprendere le tecniche e gli strumenti per iniziare a svolgere la professione di giornalista. Il corso è a numero chiuso (max 10 partecipanti) e sarà attivato con un minimo di 8 iscritti. A tutti gli allievi sarà garantito un periodo di stage di 3 mesi presso il quotidiano on line TevereNotizie.



GLI ORGANIZZATORI

Il "Corso e laboratorio di giornalismo" è organizzato dalla società editoriale Gioant Srl in collaborazione con il quotidiano on line TevereNotizie.



CORSO DI "LABORATORIO EDITORIALE"



DURATA

Tre giorni full time dalle ore 9:30 alle 13:30 e dalle ore 15:30 alle 19:30; il primo giorno (venerdì) dalle ore 15:30 alle 19:30. Il corso dura complessivamente 20 ore.



MATERIALE DIDATTICO

Durante i moduli verrà fornito materiale didattico



SEDE

Fiano Romano (Rm)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso i corsisti che avranno frequentato un numero congruo di lezioni (80%), riceveranno un attestato di partecipazione



ISCRIZIONI ED INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per conoscere le date dei prossimi corsi è possibile contattare il numero telefonico +39 0765.389058 oppure l'indirizzo e-mail info@gioant.it

- **** 0765 389058
- ⊠ info@gioant.it
- www.gioant.it

^{*}I coffee break verrà offerto dalla società editoriale Gioant SrI; i pasti e gli eventuali pernottamenti sono a carico dei partecipanti.



PROGRAMMA PRIMO GIORNO (VENERDÌ)

I° MODULO (ore 15:30 - 17:20)

Cos'è l'informazione: la notizia

Differenza tra comunicazione e informazione

La notizia: come si individua, come si cerca, le fonti

Rapporto tra il giornalista e le sue fonti

Scegliere tra una fonte e un'altra: l'arte del confronto

Coffee break (17:20 - 17:30)

II° MODULO (ore 17.30 - 19.30)

Come si scrive un articolo: l'attacco, struttura, lo stile e il linguaggio

La regola delle 5 W

Il titolo, l'occhiello e il catenaccio

Le fotografie: la gestione, l'archivio, la messa in rete e la pubblicazione

I diversi modelli di articoli (articolo di fondo, editoriale, opinione, cronaca, servizio, reportage, coccodrillo, intervista, inchiesta)

ESPERIENZA PRATICA GUIDATA



SECONDO GIORNO (SABATO)

III° MODULO (ore 9:30 - 11:20)

Elementi di base di Psicologia della comunicazione Il linguaggio verbale e non verbale con particolare riguardo alla situazione dell'intervista La comunicazione politica: aspetti psicologici La persuasione

Coffee break (11:20 - 11:30)

IV° MODULO (ore 11:30 - 13:30)

L'intervista Il saper fare e il saper essere nella situazione intervista Gli errori da evitare L'intervista tradizionale, telefonica e on-line

Pausa pranzo (13:30 - 15:30)

V° MODULO (ore 15:30 - 17:20)

Il rispetto e la tutela delle fonti: il segreto professionale La rettifica Art. 21 della Costituzione Legge sulla Stampa (n°47 del 1948) Ordinamento della professione di giornalista Legge 69 del 1963 Reati di stampa e reati a mezzo stampa Carta di Treviso, Carta dei Doveri

Coffee break (17:20 - 17:30)

VI° MODULO (ore 17:30 - 19:30)

Codice della Privacy

Legge Mammì, Legge Gasparri, Legge sull'editoria: la registrazione di una testata

Il diritto d'autore e la responsabilità in rete: i giornali on line La tutela dell'immagine



TERZO GIORNO (DOMENICA)

VII° MODULO (ore 09:30 - 11:20)

La scrittura: ortografia, punteggiatura e grammatica

Il linguaggio giornalistico

Lo stile personale del giornalista: come svilupparlo?

Scrivere per la carta stampata e scrivere per testate on line

Coffee break (11:20 - 11:30)

VIII° MODULO (ore 11:30 - 13:30)

La testata

L'organizzazione: il direttore, il capo servizio, i giornalisti

Il timone

Il comunicato stampa

L'inviato e il corrispondente

La prima pagina e l'home page

Pausa pranzo (13:00 - 14:30)

IX° MODULO (ore 15:30 - 16:30)

Cos'è la fotografia

Cenni storici e tecnici

Fotografia e fotogiornalismo

Le immagini che hanno cambiato il mondo, il racconto per immagini del mondo che cambia

Etica del fotogiornalismo

Fotografia, privacy, diritto d'autore, cenni sulle normative;

L'Albo dei Giornalisti e la professione del fotoreporter;



TERZO GIORNO (DOMENICA)

X° MODULO (ore 16:30 - 17:20)

Come presentarsi ad una testata

La lettera di presentazione

Il curriculum vitae che raggiunge l'obiettivo

Il colloquio di selezione: essere efficaci nella relazione

interpersonale

Come si accede alla professione: iscrizione all'Albo dei Giornalisti

Coffee break (17:20 - 17:30)

LABORATORIO (ore 17:40 - 19:40)

Realizzazione pratica di un articolo Simulazioni di intervista Realizzazione di titolo, occhiello e catenaccio